

Tabella A

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	n. 2 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Area Risorse Finanziarie
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p>I candidati dovranno possedere le conoscenze e competenze di seguito precisate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza degli aspetti contabili e del bilancio economico patrimoniale con particolare riferimento alle Università;</li> <li>• buona capacità di relazione e comunicazione;</li> <li>• conoscenza del pacchetto Office;</li> <li>• conoscenza della lingua inglese;</li> <li>• elementi di diritto amministrativo;</li> <li>• elementi di legislazione universitaria;</li> <li>• conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Università per Stranieri di Siena e della sua offerta formativa;</li> <li>• conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni e dei software più diffusi nell'amministrazione universitaria.</li> </ul>

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze del Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca - DADR
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p>I candidati dovranno possedere le conoscenze e competenze di seguito precisate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza degli aspetti legati alla didattica, alla ricerca e alla terza missione delle università;</li> <li>• buona capacità di relazione e comunicazione;</li> <li>• conoscenza del pacchetto Office;</li> <li>• conoscenza della lingua inglese;</li> <li>• elementi di diritto amministrativo;</li> <li>• elementi di legislazione universitaria;</li> <li>• conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Università per Stranieri di Siena</li> <li>• offerta formativa dell'Università per Stranieri di Siena e sua gestione operativa;</li> <li>• conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni e dei software più diffusi nell'amministrazione universitaria.</li> </ul>

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze della Segreteria Generale
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p>I candidati dovranno possedere le conoscenze e competenze di seguito precisate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza degli aspetti relativi alla predisposizione di atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi di Ateneo;</li> <li>• buona capacità di relazione e comunicazione;</li> <li>• conoscenza del pacchetto Office;</li> <li>• conoscenza della lingua inglese;</li> <li>• elementi di diritto amministrativo;</li> <li>• elementi di legislazione universitaria;</li> <li>• conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Università per Stranieri di Siena;</li> <li>• conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni e dei software più diffusi nell'amministrazione universitaria.</li> </ul>